**Основно училище „ Христо Ботев“ с. Силен, общ. Стамболово**

**Тел.: 0879635768; e-mail: hr\_botev\_silen@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ**: ………………………

Ю.Мустафа

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“с.СИЛЕН**

**2020 - 2024**

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 18.03.2021 г. и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 11.03.2021 г.

 **1.ВЪВЕДЕНИЕ**

 Стратегия за развитие на училището /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2020-2024 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след епидемичната обстановка по целия свят от заразяването с вируса COVID-19, въвеждането на нов тип обучение от разстояние в електронна среда, както и дистанционно обучение като една от възможните и предпочитани форми, поради масовото затваряне на образователните институции. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието, като следва изцяло заповедите на Министъра на образованието, Министъра на здравеопазването и конкретните противоепидемични мерки. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда в новите условия на обучение, съгласно промените в Наредба № 10 за организация на дейностите за синхронно и асинхронно обучение, както и всички промени в Наредбите от 2020 г. и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2,т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

 Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни и основни партньори в ОРЕС, без които обучението би било невъзможно /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/ в новата образователна реалност.

 В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

Новата реалност наложи приоритетно осигуряване на електронни устройства за учители и ученици, което да направи възможно ефективното обучение в електронна среда.

 **2.НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

1. СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ,
2. „ЕВРОПА 2030”
3. „БЪЛГАРИЯ 2030“
4. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ ***с промени 2020 г.***
5. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
6. Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. Обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2020 г.
7. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, *в сила от 08.12.2015 г.*, *издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г., изм. 2020 г.*
8. Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
9. Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата, **(Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.)**
10. Наредба № 2 от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
11. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г, изм. 2020 г.*
12. Наредба за приобщаващото образование, ***(обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.***
13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, **(Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.)**
14. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, ***(Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.), изм. 2020 г.***
15. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
16. Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
17. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
18. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
19. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 8 ЮНИ 2018 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ (ЗАГЛ. ИЗМ. И ДОП. - ДВ, БР. 82 ОТ 2019 Г.), Обн. ДВ. бр.50 от 15 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 Октомври 2019г.
20. ВСИЧКИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ЗА ОРЕС.
21. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 68 от 2016 г.) В сила от 09.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.87 от 9.10.2020 г.
22. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.
23. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.
24. НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) Издадена от министъра на образованието и науката, oбн., ДВ, бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.
25. ВСИЧКИ ПРОМЕНИ В НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ – НАРЕДБИ, ПИСМА НА МИНИСТЪРА И ЗПУО – от началото на извънредното положение
26. СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

3. **SWOT АНАЛИЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| СИЛНИ СТРАНИ | ВЪЗМОЖНОСТИ  |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I |  |
| **1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението** |
| Критерий №1 Преподавателска и възпитателска дейност* 1. Бързо и адекватно навлизане в електронното обучение и адаптиране на уроците към създадената от МОН платформа MS Teams;
	2. Участие на училището в различни програми и проекти за осигуряване на техника, МОН, и др.
	3. Стегната организация по проучване възможностите за обучение в ОРЕС и обезпечаване на нуждите
	4. Създадени условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите;
 | Единни европейски стандарти за качество на образованието; |
| Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението. | Приложение на трансдисциплинарния подход. |
| Проекто-базирано обучение. Експериментално учене. | Учене, базирано на опит. |
| **2. Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на учениците** |
| -Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите във физическа и електронна среда; | Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението във физическа е електронна среда; |
| -Създадени условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети; | -Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите за работа във физическа и електронна среда; |
| Формирани активи на класа във физическа и електронна среда и работа в ЕКИП | Оптимизиране на екипната работа в различните направления; |
| Ефективна организация на дейностите в ЦДО за екипна работа. | Оптимизиране на екипната работа в ЦДО – възможности за провеждане на самоподготовка в ел. среда и обратна връзка за проверка; |
| **3. Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците** |
| Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда; | Стимулираща среда за извънкласни дейности и творчески изяви.  |
| Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности; | Ефективна работа на ЕПЛР |
| *Своевременно подаване броя на отсъствията в модул „Отсъствия“ в НЕИСУО* | Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците за работа. |
| Нови форми на проверка и оценка и обратна връзка – тестови изпитвания – Наредба 11. |  |
| **4. Социализация и възпитание в образователния процес** |
| Съхренение на развиваното доверие между учители, ученици и родители; | Установяване на трайни взаимоотношения на сътрудничество с родителите за оказване на възпитателно въздействие върху учениците |
| Приета система за взаимодействие с родителите и институции | Превенция на противообществените прояви чрез ефективно взаимодействие с родители и институции. |
| Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете; | Сътрудничество с МКБППМН, детска педагогическа стая, отдел закрила на дететоПревантивна дейност с децата в риск. |
| Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда | Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти; |
| 5. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст |  |
| Взаимодействие на класните ръководители с ЕПЛР | Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците; |
| Ефективна работа на ЕПЛР. | Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище; |
| 6. Степен на удовлетвореност от образователния процес | Ученици – реализиран на 100% план-прием;Липсва текучество на учители.Доверие на родители, видно от високия интерес при приема на ученици. |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II |  |
| **1. Устойчиво развитие на училището**СТРАТЕГИЧЕСКИ/ОПЕРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ  |
| 1.Актуализация на вътрешни норметивни актове. | Залагане на промените, съгласно действащата нормативна уредба. |
| **2. Ефективно управление на ресурсите** |
| **ЧОВЕШКИ -** Обезпеченост с квалифицирани, висококомпетентни и мотивирани учители; създадена система за квалификация на пед. специалисти. | Подкрепяща национална политика за развитие на образованието; Кариерно развитие и професионално усъвършенстване.Високи изисквания към собствената научна и методическа подготовка. |
| Екипи за ключови компетентности –МО, които споделят идеи, добри практики, постигнати резултати.  | Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото. |
| Материални – Пълно осигуряване на хигиенни материали, технологична обезпеченост с компютърна техника, таблети, интернет. | Осигуряване на безопасна и сигурна среда в здравословни условия за обучение и труд. |
| Изработване на едногодишен план съобразно оценката на риска.  | Предвиждане на дейности за отстраняване на ресковете, съобразно изискванияна на МЗ и спецификата на У/ДГ |
| Финансови – заплащане на ОРЕС и заместване, средства за социални разходи, ДТВ, ДО и ОРЕС. | Използване на системата за оценка на труда за стимулиране и поощрение на добрите резултати в обр. процес; |
| Актуализация на ВПРЗ, вътрешни правилници и заповеди;Увеличение на РЗ според ПМС, считано от 01.01.2021 г. | Заплащане на допълнителните средства за работа в ОРЕС – 30 лв.Актуализация на РЗ. |
| **Нов подход при управление на информационните ресурси чрез** Поддържане на интернет страница на училището с актуална информация по време на изолация и ОРЕС;- публикуване на актуални заповеди и вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, -постижения на учители и ученици, галерия със снимки. | Тясна връзка със заинтересовани страни. |
| **3. Управление и развитие на  физическата среда** |
| *Осигурени безопасни условия в борбата с Ковид 19 – изпълнение на едногодишен план въз основа оценката на риска.* | Засилен контрол на хигиената на физическата среда, носенето на маски, осигуряването на зони за движение, оптимални графици за ОРЕС и присъствено обучение. |
| *Осигурен пропускателен режим на всички отворени входове. Оптимизиране графика на охраната.* | Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището с оглед недопускане на заразени лица;-предотвратяване условия за инциденти |
| *Изпълнение на план за действие за* преминаване на едносменен *режим на обучение;* | Кандидатстване по програма за пристрояване на училищни сгради – МОН. |
| Тематични експозиции от проектни дейности художествени произведения на ученици и учители в училището; | Създаване на условия за експониране на проекти и художествени произведения от състезания и проектни дейности. |
| Цялостен основен ремонт на сградния фонд за работа във физическа и електронна среда;Ергономична и естетизирана среда; | Мерки за кандидатстване по проекти и програми;Целесъобразно разпределение на бюджетни средства. |
| Екипна работа на педагогическите специалисти при планиране и организиране на дейности с учениците във физическа и електронна среда; | Засилени мерки за контрол за опазване на физическа и електронна среда; |
| Подобряване на физическата среда за спорт и отдих, класни стаи на открито, места за отдих и изчакване на учениците –пейки и кътове и др. | -Цялостен основен ремонт на дворно пространство и сградния фонд за работа в новите условия на физическа и електронна среда; |
| **4. Развитие на институционалната култура в училището** |
| Добри изяви на учениците в областта на екологията, математиката, българският и чуждите езици, информационните технологии, изобразителното изкуство, музиката. | Възможности за изяви чрез организирани Национални, регионални и училищни състезания и фестивали  |
| Ефективна работа на ЕПЛР с ученици от малцинствен произход, ученици със СОП и ученици в риск.Създадени възможности за присъствено обучение и ОРЕС на учениците, нуждаещи се от доп. подкрепа. | Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел - Превенция на противообществените прояви |
| Позитивен организационен климат в новата обр. реалност – електронни часове и дистанционно обучение.  | Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики за включване в обр дейности с оглед новите реалности и изисквания на участниците в обр. п-с. |
| Благотворителни кампании и дарителски акции | Подпомагане на хора в нужда. |
| **5. Управлениe на партньорства** |
| Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск | Ефективно взаимодействие на създадените екипи за позитивна среда и др.Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности; |
| Съвместно планиране на дейностите в част от класовете | Провеждане на индивидуални консултации на ученици и родители |
| - Изграден ресурс за работа по проекти; - Добро международно сътрудничество с партньори от ЕС; - Добро взаимодействие с НПО и културните институти;  | Дългосрочни и ефективни външни партньорства. |
| Утвърждаване на партньорства чрез нови съвместни инициативи. | Разширяване на партньорства с правителствени, неправителствени организации и представители на бизнеса; - Включване на общинската власт като активен партньор на училището. |
| **Степен на удовлетвореност от управлението на институцията** |
| СЛАБИ СТРАНИ  | ЗАПЛАХИ |
| - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал въпреки редовното запознаване от страна на ръководството с промените. | Допускане на съществени грешки в планиращата дейност, организацията на работата и оценяване резултатите от обучението на учениците. |
| Негативни последствия от дистанционното обучение с недостатъчна мотивация на учениците от за усвояване на трайни знания; | Занижени образователни резултати |
| Невъзможност за балансиране на теоретични знания с практическо приложение по време на електронното обучение.  | Преобладаващите теоретични уроци  |
| Липса на взаимодействие между учителите относно натоварването на учениците по различните учебни предмети. | Трудно възстановяване на работния ритъм и координация на колегите. |
| Незадоволително ползване на допълнителни самостоятелно разработени електронни ресурси по време на он-лайн обучението. | Превръщане на уроците в скучни и немотивиращи за активно участие на учениците.  |
| Електронната среда без допълнителни видеоуроци е невдъхновяваща, натоварваща зрителната памет  | Нестимулиран наличен потенциал у учениците. |
| - Недостатъчна координация между учители и родители. Неподаване на своевременна информация за постиженията и пропуските по време на он-лайн обучението от страна на класните ръководители и учителите по съответните предмети. | Липса на прозрачност при оценяване резултатите от обучението и създаване на напрежение при оформяне на окончателни оценки. |
| - Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им; | По-малки възможности за публично представяне на проектите и изработените художествени произведения. Неудовлетвореност у учениците и спадане на мотивацията за самостоятелни изяви. |
| Липса на обратна връзка с родители. | Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище. |
| Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психофизиологичните му особености. | Рутината трайно е настанена в голяма част от уроците. |
| Активизиране членовете на родителския актив. Подновяване на традиции и нови инициативи | Понижаване на активността на родителския актив. поради липса на редовни срещи на живо. |
| Разумен баланс между присъствено и он-лайн обучение за опазване живота и здравето на всички участници в образоватено-възпитателния процес.  | Поставяне като приоритет живота и здравето на ученици, учители и персонал по време на борбата с COVID 19. |
| Отлагане на процеса на атестиране на педагогическите специалисти след инспектирането на ДГ/У. | *Не е проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието поради отпадането на Наредба № 16 за управление на качеството* |

**4.МИСИЯ**

 Осигуряване на безопасна среда за учене и труд и превръщането на училището в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

 **5.ВИЗИЯ**

 ОУ „Христо Ботев“ ще запази своя облик и традиции. Ще продължи да се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

-          Начален етап: I - IV клас;

-          Прогимназиален етап – V - VII клас;

  Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

  Ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

  Ще приложим различни форми на обучение, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

  Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

  Ще отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, като осигурим екип от висококвалифицирани специалисти – психолог, ресурсен учител, логопед.

  Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.

  Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

**6.ЦЕННОСТИ**

  Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.

  Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

  Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

  Хуманизъм и толерантност.

  Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.

  Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.

  Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.

  Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.

  Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.

  Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.

  Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

**7.ПРИНЦИПИ**

* 1. **Законосъобразност -** осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
	2. **Всеобхватност –** училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
	3. **Прозрачност -** всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
	4. **Документиране –** документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
	5. **Обратна връзка –** получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
	6. **Приемственост –** новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
	7. **Равнопоставеност -** всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

**8.       ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ.**

**Оперативна цел 1**: **Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Финансиране** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Изграждане на система за осигуряване качество на образованието.** |
| 1. | Актуализиране на училищните нормативни документи в съответствие с националната и европейска нормативна база - цялостна концепция за провеждане на образователния процес /стратегия, правилници, планове, програми и др. / | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове:  |
| 2. | Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за учебната година / учебници, ЗУД, подбор на кадри, обновяване и оборудване на класни сати и кабинети, ремонти и др. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Осигурени условия |
| 3. | Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Съгласувани УУПИздадена заповед |
| 4. | Изпращане на сведение за приетите в І клас  ученици до общинските администрации поместоживеенето им. | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Изпратени сведения |
| 5. | Изработване на програма за ЦОУД | В нач.на годината | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Изготвена програма. Издадена заповед |
| 6. | Определяне на групитеза ИУЧ,ФУЧ | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Определени групи за ИУЧ |
| 7. | Обобщена справка за доставените учебници за І-VІІ класза учебната 2020/2021 г. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Справка |
| 8. | Изготвяне на Списък  -Образец 1 за учебната2020/2021 г.                      | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Утвърден Списък Образец 1 |
| 9. | Изграждане на училищни екипи за:подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. | В нач.на годината | ДиректорПСЕкипи | Делегиран бюджет | Изградени училищни екипи. |
| 10. | Планове на ЕКК и Комисиите по дейности. | В нач.на годината | Предс. ЕККПредс. УК | Не изисква средства |   |
| 11. | Изработване на график законтролни и класни работи, график за консултации по предмети, график за дежурство на учителите, график за работа с родители. | В нач.на годината | М. Габерова | Не изисква средства | Издадена заповед |
| 12. | Среща с родителите на учениците, които ще се обучават  в І клас и в V клас. | В нач.на годината | ДиректорКласни ръководители | Не изисква средства | Организирана родителска среща |
| 13. | Запознаване на ученици и родители с Правилника на училището и Закона за закрила  на детето-род.- учителска среща, избор на Обществен съвет.                      | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Организирана родителска среща |
| 14. | Създаване на Координационен съвет, отговарящ за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Издадена заповед |
| **Приоритетно направление 2: Безопасни условия на обучение и труд.**  |
| 1. | Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите /I, II класове/ | В нач.на годината | ДиректорКласни ръководители | Не изисква средства | Декларации от родител |
| 2. | Изработване на План за действие при бедствия и аварии. | В нач.на годината | ДиректорУК | Не изисква средства | Изработен план |
| 3. | Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии. | По график | ДиректорУК | Не изисква средства | Проведено занатие |
| 4. | Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи . | В нач.на годината | ДиректорУК | Не изисква средства | Изработен правилник |
| 5. | Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители. | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Проведени инструктажи |
| 6. | Осигуряване на условия за строг пропусквателен режим, видеонаблюдение, СОТ | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Осигурени условия |
| 7. | Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час. | През уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени дейности |
| 10. | Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР. | По график | Директор | Делегиран бюджет | Проведени дейности |
| **Приоритетно направление 3:** **Инвестиции в образованието или финансови ресурси.**  |
| 1. | Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. | През уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Осигурени помещения;обучения;техника;  |
| 1.1. | Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.  | През уч.година | ДиректорПС | Средства от проекта | Участие в проекта |
| 2. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.  | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Изградени  училищни екипи за разработване на проекти.  |
| 3. | Счетоводна политика на образователната институция.  | През уч.година | Директорсчетоводител | Делегиран бюджет | Разработени и актуализирани документи по СФУК |
| 4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др. | През уч.година | СчетоводителДиректор | Делегиран бюджет |  |
| 5. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията; | През уч.година | Директор | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището  |
| 6. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др..  | През уч.година | Директор | Делегиран бюджет |   |
| **Приоритетно направление 4:** **Квалификация**  |
| 1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Планирана, реализирана и документирана вътрешна квалификация. |
| 2. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.  | През уч.година | Директор, | Делегиран бюджет | Изградена система за външна квалификация |
| 3. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:- Дни на отворени врати, събирания на ПЕКК и др.-Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Изграден механизъм |
| **Приоритетно направление 5:** **Нормативно осигуряване.**  |
| 1. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. | Началото на годината | Директор | Не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в училище.  |
| 2. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация. | Уч.година | ДиректорПС | Не изисква средства |   |
| 3. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.  | Уч.година | ДиректорПедаг. специалисти | Делегиран бюджет | Наличие на училищен архив  |
| **Приоритетно направление 6: Училищен персонал.**  |
| 1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала. | Уч.година | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Разработени правила и процедури |
| 2. | Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | Уч.година | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Утвърдени вътрешни правила |
| 3. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите. | Началото на годината | ДиректорКомисия по качество | Делегиран бюджет | Изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите. |
| 4. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране. | Началото на годината | ДиректорКомисия по качествоСчетоводител | Делегиран бюджет | Наличие на карти за ДТВ |
| 5. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Разработена политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. |
| 6. | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.  | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Разработена програма за подкрепа за личностно развитие |
| 7. | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.  | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Проведени съвместни дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1:** **Индивидуална среда на ученика** |
| 1. | Изграждане на система за  сигурност с видео-наблюдение. Пропусквателен режим, осъществяван от помощния персонал. | През уч.година | Директор | Делегиран бюджет | Изграден пропусквателен режим |
| 2. | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда, условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Изграден механизъм |
| 3. | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете. | През уч.година | ДиректорГУТУК | Делегиран бюджет | Изградени ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве |
| 4. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Регламентирани условия за записване |
| 5. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности и тяхната реализация. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Организирани занимания по интереси |
| 8. | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.  | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Създадени условия за използване на интерактивни техники, проектори,бели дъски, екрани, лаптопи;средства за софтуер. |
| 9. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Създадени условия за използване на интерактивни техники, проектори,бели дъски, екрани, лаптопи;средства за софтуер. |
| **Приоритетно направление 2:** **Изграждане на училището като социално място.** |
| 1. | Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование. | В нач.на уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование |
| 2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.  | В нач.на уч.година | ДиректорУКПед. съветникПС | Делегиран бюджет | Приета програма за превенция на ранното напускане от училище. |
| 3. | Програма за превенция на ранното напускане от училище. | В нач.на уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Приета програма за превенция на ранното напускане от училище. |
| 4. | Участие в различни форми на сътрудничество с НПО, РУО, ОЗД и др. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 5. | Актуализиране на механизъм  за превенция на тормоза и насилието и алгоритъм за прилагане на механизма в училище. | В нач.на уч.година | Директор | Не изисква средства | Актуализиран механизъмИздадена заповед |
| 6. | Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизъм за противодействие тормоза и насилието в училище.   | В нач.на уч.година | ДиректорКС | Не изисква средства | Декларации от родители |
| 7. | Определяне на координационен съвет със заповед на директора  | В нач.на уч.година | Директор  | Не изисква средства | Издадена заповед |
| 8. | Извършване на оценка на тормоза „оценка на ситуацията“ между децата и учениците в училището.  | В нач.на уч.година | ДиректорКС | Делегиран бюджет | Проведени анкети Анализ на ситуацията |
| 9. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | В нач.на уч.година | КС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 10. | Поддържане на интернет страница на училището. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Интернет страница на училището. |

**Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Учебна дейност.** |
| 1. | Разработване  на дидактичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване.  | В нач.на уч.година | Педагогически специалисти,наставници | Не изисква средства | Разработени дидактични планове |
| 1.1. | Гъвкава промяна на годишното и урочното планиране  при необходимост. | При необходимост | Учители по предмети | Не изисква средства |    |
| 2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.  | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Реализирани мерки |
| 3. | Провеждане на редовни консултации по учебни предмети. | По график | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Проведени консултации |
| 4. | Провеждане на допълнителни консултации по учебни предмети. | По график | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Проведени консултации |
| 5. | Планиране и използване на ИКТ в урока. | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Използване на ИКТ в уроците. |
| **Приоритетно направление 2:  Оценяване и самооценяване.**  |
| 1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Използва ефективно интерактивни методи  |
| 2. | Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. | В нач.на уч.година | ДиректорУК | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване.График, поставен на информационното табло и качен на сайта на училището. |
| 3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите. | Месец майМесец юни 2021 г. | Директор | Делегиран бюджет | Изградена система |
| 4. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването - съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По график | Директор | Не изисква средства | Констативни протоколи |
| 5. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | По график | Учители по предмети | Не изисква средства | Наличие на качествени и количествени анализи |
| 6. | Установяване на дефицитите от входното равнище и  предприемане на мерки за преодоляването им. | По график | Учители по предмети | Не изисква средства | Наличие на количествени и качествени анализи по учебни предмети. |
| 7. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | През уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Изградени умения за самооценка. |
| **Приоритетно направление 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения****ученик-учител; ученик-ученик.**  |
| 1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.  | През уч.година | ДиректорПСУС | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. |
| 2. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;-изграждане на позитивен организационен климат;-утвърждаване на позитивна дисциплина;-развитие на училищната общност | През уч.година | Педагогически съветникПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Изградени политики |
| 3. | Актуализиране на възпитателна стратегия на училището. | 01-03.2021 г. | Директор ПС | Не изисква средства | Актуализирана стратегия |
| 4. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | Нач. на уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Проведена диагностика |
| 5. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | През уч.година | Пед. Спец. | Не изисква средства | Изградени умения |
| 6. | Установяване на позитивна атмосфера в паралелките. | През уч.година | Педагогически специалистиПедагогически съветник | Не изисква средства | Изградена позитивна атмосфера |
| 7. | Планиране и реализация на дейности по:-осигуряване на обучение и възпитание  в здравословна, безопасна и сигурна среда;-зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. | По планове на комисии | Педагогически съветникПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | През уч.година | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Наградени ученици |
| 9. | Участие в ритуалите на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | През уч.година | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| **Приоритетно направление 4: Повишаване резултатите от обучението.**  |
| 1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | През уч.година | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет |   |
| 2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция. | По график | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | По график |
| 3. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети. | По график | Педагогически специалисти | Делегиран бюджет | График за консултации |
| 4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължанаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. | При постигане на резултати | Педагогически специалисти | Не изисква средства |   |
| **Приоритетно направление 5: Надграждане на знания и умения.**  |
| 1. | Организиране на състезания, конкурси и др. | През уч.година | ПСУП | Делегиран бюджет | Организирани състезания |
| 2. | Провеждане на есенен спортен празник. | 29.10.2020 г. | Г.Кадир | Делегиран бюджет | Организирани състезания |
| 3. | Националните празници – 3.ІІІ.;   | Март 2021 г. | ПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 4. | Денят на народните будители- 1.ХІ.; | Ноември 2020 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 5. | 24 май – Ден на българската азбука и култура | Май 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 6. | Откриване на учебната година – 15.ІХ.; | Септември 2020 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 5. | Празник на буквите; | Март 2021 г. | Кл.р-л 1 кл. | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 6. | Празници, обичаи и обреди в зимния и пролетен народен календар; | По график | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 7. | Първи май – „Ден   на труда“ , „Ден на мама“, „Ден на Европа“;                 | Май 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 8. | Ден на детето – 1.VІ. | Юни, април 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 9. | Патронен празник на училището /неучебен ден – 2 юни/; | Юни 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 10. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи  учениците за усвояване на допълнителни знания и умения –  “Седмица на четенето;“Седмица на предприемачеството”  | 10.2020 г.   11.2020 г. | ПСУК | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| 11. | Организиране на „Ден по БДП“ с мероприятия след училище, като викторини, състезания и др. | Май 2021 г. | Комисия по БДП | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 12. | Провеждане на лекция с лице от КАТ на тема, свързана с БДП. | Януари 2021 г. | Комисия по БДП | Не изисква средства | Организирани мероприятия |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.** |
| 1. | Изграждане на училище без агрессия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.          | През уч.година | ДиректорПедагогически специалистиУПОбществен съвет  | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2. | Инициирани дейности, с цел превенция на агресията и насилието сред учениците. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.1. | Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.2. | Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.3. | Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.                              | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.4. | Провеждане на Ден на розовата фланелка | През уч.година | Класни р-ли | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| 3. | Провеждане на семинари за повишаване на познанията на учениците по проблемите на наркоманиите, сектите, половото съзряване и др. | През уч.година | Педагогически съветникКласни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 3.1. | Проучване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, превенция на опити за злоупотреба с психоактивни вещества / тютюнопушене, а др. | През уч.година | Педагогически съветникКласни р-ли | Не изисква средства | Анкетни карти |
| 4. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. | През уч.година | ЕКК | Делегиран бюджет | Функциониращи форми на извънкласна и извънучилищна дейност |
| **Приоритетно направление 2: Инициативи по основнu направления****на възпитателната дейност .**  |
| 1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:-на ниво паралелки;-чрез формите на ученическото самоуправление;-чрез изяви в училищните медии;-чрез проекти и програми;-чрез съдействие от компетентни органи;-чрез партньорство с институции. | По плана за противодействие на тормоза и насилието в училище. | ПСУПОС | Делегиран бюджет | Планирани и реализирани инициативи |
| 2. | Кариерно ориентиране и консултиране. | През уч.година | Класни ръководители | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 3. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици.                    | 10.2020 г. | Класни ръководителиМедицинско лице | Не изисква средства | Реализирани дейности |
| 4. | Педагогическа и психологическа подкрепа:- обща;- допълнителна подкрепа. | През уч.година | ПСКоординатор | Делегиран бюджет | Извършена подкрепа |
| 5. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агрессия.        | През уч.година | ДиректорПС | Не изисква средства | Създадена подкрепяща среда с механизъм за действие |
| 6. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. | В нач.на годината | ПС | Делегиран бюджет | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.  |
| 7. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:-здравни беседи;-дискусии с представители на здравни организации;-обучения;-състезания. | През уч.година | Кла.ръководителиВъншни лекториМедицинско лицеУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база.    | 02.2021 г. | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.1. | Първа пролет- 22.ІІІ., 4.6. | Март 2021 г | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.2. | Световен ден на водата; | Март 2021 | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.3. | Световен ден на Земята – 22.ІV; | Април 2021 | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 9. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.-Патриотичен календар.-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.-Творби на учениците и възможности за публикуването им. | През уч.година | УКПСУС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 10. | Ритуализация на училищния живот.-Патронен празник.-Символи и ритуали. | През уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Партньорство между преките участници****в училищното образование .** |
| 1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на  позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. | През уч.година | ДиректорПСУПОбразователен медиаторОбществен съвет | Делегиран бюджет | Проведени срещи |
| 2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез  организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | През уч.година | ДиректорПСУПОбр. медиатор Обществен съвет | Делегиран бюджет | Проведени срещи |
| 3. | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | През уч.година | ДиректорПСУП Обществен съвет | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 4. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:- Коледен спектакъл;-празници на словото;-училищни изложби и базари;-форуми за превенция на агресията и насилието;-дарения за деца в тежко социално положение;- Училищен празничен календар.Дейности на Родителския клуб | През уч.година | ДиректорПСУП Обществен съвет | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| **Приоритетно направление 2: Външно партньорство.**  |
| 1. | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | През уч.година | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани работни срещи |
| 1.1. | Провеждане на периодични акции с междуинституционалния механизъм за обхват и задържане на учериците, подлежащи на задължително обучение. | През уч.година | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани работни срещи |
| 1.2. | Координиране дейността на Обществения съвет, Ученическия парламент с институциите, с цел задържане и успешно обучение на деца в риск от отпадане и застрашени от изоставане ученици. | През уч.година | ДиректорПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |