**УТВЪРЖДАВАМ:……………..**

 **ДИРЕКТОР: Ю.Мустафа**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА OУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**с . Силен,общ.Стамболово**

**за учебната 2025 / 2026 година**

 приет на заседание на ПС- Протокол № …… / …...09.2025 г**.**

и утвърден със заповед № ........./ ………..09.2025 г. директора на училището

 **І. Анализ на дейността на училището през учебна 2024/2025 г.**

През учебна 2024/2025 г. в училището се обучават 42 ученици , разпределени в 4 паралелки в дневна форма,един в самостоятелна форма.Има две групи ЦДО-една в начален и една в прогимназиален етап. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Качеството на УВР през годината е на добро равнище.Учениците в края на учебната година усвоиха и придобиха минимума от знания и умения.Няма повтарящи ученици.От завършилите 7 клас ученици всички продължават обучението си в гимназиален етап.

 В ОУ ,,Христо Ботев“ работят 9 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Носители на ПКС са 9 педагогически специалисти.Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно ниво.

Постиженията в дейността на ОУ,, Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

 Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

 Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

 Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).

Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

**ІІ. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:**

 1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

 2. Осъществяване на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

 3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

 4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

 5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

 **ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на училището в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

 3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

**IV. Основни приоритети в дейността на ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.**

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

2. Повишаване качеството на образование, възпитание и обучение

3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда

4. Укрепване на доверието към училището и учителите

5. Опазване живота и здравето на учениците

6. Повишаване на резултатите от НВО – 4 и 7 клас

**ІІ. Дейности за реализиране на приоритетите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дейност** | **срок** | **отговорник** | **контрол** |
|  **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ** |  |  |  |
| 1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения, в съответствие с Наредба № 15 / 22.07.2019 г.-по желание | 25.09.2025 г. | учители | директор |
| 1.2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и извънкласни дейности | 25.09.2025 г. и по график за проектите | учители  | директор |
| 1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание. | 25.09.25 г. - I срок;03.02.26 г. - II срок | учители | директор |
| 1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2025/2026 година. | 18.09.2025 г. | ----------- | директор |
| 1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование. | До 25.09.25 г. за родители;до 25.09.25 г. за ученици | класните ръководители |  директор |
| 1.6. Преглед на задължителната училищна документация и ел.дневници на класове. | 23.09.2025 | Класни ръководители | директор |
| 1.7.Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители- непед.персонал. | понеделник от 09:00 ч. | ----------- | директор |
| 1.8.Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи | понеделник 9.30 ч.  | учители | директор |
| **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** |
| 2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото. | Постоянен до 30.06.2026 г. | учители,  | директор |
| 2.2. Подобряване на МТБ. | постоянен | учителите  | директор |
| 2.3. Закупуване и ремонт на УТС. | IX. 2025 г. | учителите  | директор |
| 2.4. Хигиенизиране на училищната сграда. | IX. 2025 г. - VI.2026 г.  | помощен персонал | директор |
| 2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС. | 30.X.2025 г. |  Мед. лице | директор |
| 2.6. Организиране на екскурзионно летуване, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна целза учениците. | Ваканционни и почивни дни | кл. ръководители | директор |
| 2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | X. 2025 г. | ------ | директор |
| 2.8. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците. | X. 2025 г. | класните р-ли  | учители  |
| 2.9. Подобряване интериора на класните стаи. | постоянен до 30.06.2026 г. |  класните р-ли |  директор |
| **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ** |
| 3.1. Тържествено откриване на учебната 2025/2026 г. | 15.09.2025 г. | учители | директор |
| 3.2. Ден на Независимостта на България. | 22.09.2025 г. | учители | директор |
| 3.3. Международен ден на европейските езици. | 25.09.2024 г. | учители | ---- |
| 3.4. Ежемесечни дейности по програма ***Училищен плод и Училищно мляко по схемите на ДФ „Земеделие“*** | постоянен до 30.05.2026 г. | класни р-ли в начален етап | ----- |
| 3.5. Ден на народните будители  | 1.11.2025 г. | учители | директор |
| 3.6. Коледни тържества. Коледна изложба.Коледен базар | XII. 2024 г. | кл. р-ли | директор |
| 3.7. Почит към делото на Васил Левски | 19.02.2026 г. | учители | директор |
| 3. 8.Трети март – Ден на Освобождението на България | 03.03.2026 г. | кл. р-ли | директор |
| 3.9. 8 март – Празник за мама | 08.03.2026 г. | учители | директор |
| 3. 10. Ден на Земята, **„Природата наш дом”** – изложба от рисунки, почистване на у-щето, залесяване; | 22.IV. 2026 г. | У-ли по ИИ, биология, география, учител по ФВС  | директор |
| 3.11. Празник на буквите за 1 клас | IV. 2026 г | кл.ръководители на І клас и учители ЦДО І кл | директор |
| 3.12. Посещения в дома за стари хора в село Силен - поздравления и подаръци за Коледа и Баба Марта | XII.2025 и III.2026 г. | кл.ръководители и учители  | директор |
| 3.13. Пролетни празници и обичаи  | IV.2026 г. |   | директор |
| 3.14. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката в читалището | м. април 2026 г. | кл.р-ли на І и IV клас |  |
| 3.15. Ден на Европа | 09.05.2026 г. |  | директор |
|   3.16.Състезание по безопасност на движението | УКБДП | 08 – 12 май 2024г. | директор |
| 3.17.      Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. | 22.05.2026 г. |  Нач.учители и учител по БЕЛ,музика |  |
| **3.18.Патронен празник на училището** | 29.05.2026 г. |  Нач.учители и учител по БЕЛ,музика |  |
| 3.19.Закриване на учебната година. | 15.06.2025 г. | Кл. ръководители и учители в ЦДО | директор |
| **5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА** |
| 5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище. |
| 5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО – 4 и 7 клас | постоянен до 12.06.2026г. | кл.ръководители, семейство и учители | директор |
| 5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип | постоянен до 30.06.2026 г. | учители |  директори |
| 5.4.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.  | постоянен до 30.06.2026 г. | учители  | директор |
| 5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа. | X.2025 г., V.2026 г. | кл.ръководители  | директор |
| 5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление | постоянен до 30.06.2026 г. | кл.ръководители  | директор |
| **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ** |
| 6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове |  |  |  |
| 6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности | постоянен до 31.05.2026 г. | класни р-ли и учители | директор |
| 6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им | постоянен  | класни р-ли и учители | директор |

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОБНО НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ С УЧЕНИЦИТЕ ОТ** **IV И** **VII КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НВО IV клас | БЕЛ - 18.03.,14.05.2026 год. | НВО VII клас | БЕЛ – 23.04.2026 год. |
| Математика – 19.03.,18.05.2026 год. | Математика – 25.03, 29.04.2026 год. |

**Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
| 1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )* |
| 1.1. | Организира и осъществява дейности,осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на учениците в образователния процес. | постоянен | Кл. ръководители/ Медиатор |   |   |
| 1.2. | Предоставяне на услуги за включване на родителите в образователния и социалния живот на учениците в училище. | постоянен | Учители/Медиатор |   |   |
| 1.3 | Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори и представители на неправителствени организации и други заинтересовани лица в образователния процес. | постоянен | Директор |   |   |
| 1.4 | Организиране и контролиране изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставят съответната информация към ИСРМ в срок. | постоянен | Директор/Н.Наим,Н.Касим |   |   |
| 2. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2021 – 2025) |
| 2.1. | Подобряване ефективността на взаимодействието с родителите с цел задържане на учениците в системата на училищното образование и повишаване на образователните им резултати. | постоянен | Учители |   |   |
| 2.2. | Предоставяне на еднократна помощ за ученици, записани в първи клас | октомври 2025 г. | Кл.ръководител |   |   |
| 2.3 | Включване на учениците в занимания по интереси. | постоянен | Учители |   |   |
| 2.4 | Проект“Успех за теб“по Дейност 2 и 4 | постоянен | ДиректорРък-ли на групиМедиатор |   |   |
| 2.5 | Индивидуална работа със застрашени от отпадане ученици. | постоянен | Учители |   |   |
| 3. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2021 – 2025) |
| 3.1. | Разработване на училищна програма за съвместна дейност с родители и културни институции в подкрепа на усвояване на българския език. | постоянен | Учители |   |   |
| 3.2. | Популяризиране на добри практики при придобиване на умения за насърчаване на интереса към четене и осмисляне на информацията. | постоянен | Учители |   |   |
| 4. Изпълнение на плана за 2021 – 2025 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри |
| 4.1 | Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, майсторски клас, участие в научна-практическа конференция, открити педагогически практики, информация от библиотека, интернет. | постоянен | Учители/Директор |   |   |
| 5. Изпълнение на Плана за действие за 2023 г. в изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот |
| 5.1 | Осигуряване на допълнителни условия и възможности за подкрепа на деца и ученици с изявени дарби и на ученици, които срещат затруднения при овладяване на учебния материал, включително и чрез реализиране на целодневна организация на образователния процес. | постоянен | Учители/Учители ЦОУД |   |   |
| 7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства |
| 7.1 | Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес. | постоянен | Учители |   |   |
| 7.2 | Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси. | постоянен | Учители |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**III. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет**

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20-то и 30-то число на месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

***м. Септември***

1. Приемане на Правилник за дейността на училището.

2. Приемане на Годишен план на училището.

3. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

4. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.

5. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.

6. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.

7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

8. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

10.ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

11. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.

12. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от І, ІІ и III клас.

13.Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред

13. Приемане графици за:

- дежурства на учители

- консултации на учители с ученици по предмети

- консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация

- класни и контролни работи за 1 срок

14. Приемане на План на заседанията на Педагогическия съвет

15. Приемане на поименен списък на членовете на Педагогическия съвет.

 ***м. Октомври***

**1.** Приемане плановете на методическите обединения

2. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

3. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

4. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

5. Анализ на резултатите от входно ниво по предмети

 ***м. Ноември***

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице.

2. Предложения за налагане на санкции и мерки за подкрепа на ученици.

3. Приемане на критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование в училището.

***м. Декември***

1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

2. Запознаване на ПС с дейността на органите на ученическо самоуправление на училището.

3. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

***м. Януари*** .

1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Февруари***

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.

3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора

4. Приемане на училищен критерий за прием в І клас.

5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Март***

* + - * 1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
				2. Анализ на реализирането на дейностите по проекти
				3. Обсъждане на план- прием за 1 клас

***м. Април***

1. . Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

2. Тематичен педагогически съвет на тема: „ Извънкласната дейност в училище-

фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото”.

 ***м. Май***

* + - 1. Обсъждане резултатите от НВО в ІV клас и проверката на изходното равнище на учениците от начална степен и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2025/2026** година.

2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

 ***м. Юли – Годишен педагогически съвет***

1.Обсъждане резултатите от НВО в VII клас и проверката на изходното равнище на учениците от прогимназиален етап и предложения за за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2025/2026** година.

2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната **2025/2026** година и изпълнението на годишния план на училището.

 4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за учебната **2026/2027** година.

5. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната **2025/26** година.

7. Доклад за контролната дейност на директора.