



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“с. СИЛЕН общ.СТАМБОЛОВО

Тел.:0879635768; e-mail: hr_botev_silen@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Ю.Мустафа

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н З А Д Е Й Н О С Т Т А
НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ “
с.Силен , общ.Стамболово
за учебната 2020 / 2021 година

приет на заседание на ПС- Протокол №/09.2020 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2020/2021 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 65 ученици , разпределени в 6 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 11 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Носители на ПКС са 11 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на училището в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

II. Дейности за реализиране на приоритетите

дейност	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения, в съответствие с Наредба № 15 / 22.07.2019 г.	09.2020 г.	учители	директор
1.2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и извънкласни дейности	09.2020 г. и по график за проектите	учители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	09.20 г. - I срок; 02.21 г. - II срок.	учители	директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец I за учебната 2020/2021 година.	20.09.2020 г.	-----	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	До 27.09.19 г. за родители; до 27.09.20 г. за ученици	класните ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация – дневници на класове, ученически бележници и др.	27.09.2020	Класни ръководители	директор
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Постоянен до 30.06.2021 г.	учители,	директор
2.2. Приемане на правила за работа през уч.2020-2021 г. в условията на COVID 19	09.2020	учители,	директор
2.3. Подобряване на МТБ.		учителите	директор
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	IX. 2020	всички	директор

2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС.	30.X.2020 г.	Мед. лице	директор
2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2020 г.	-----	директор
2.7. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до 30.06.2021 г.	класните р-ли	директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Откриване на учебната 2020/2021 г.	15.09.2020 г.	учители	директор
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09.2020 г.	учители	директор
3.3. Състезание „Маратон на четенето“	IX.2020, V.2021	начални учители	----
3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“	X.2020 г.	начални учители	-----
3.6. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i>	постоянен до 30.05.2021 г.	класни р-ли в начален етап	-----
3.7. Ден на народните будители	1.11.2020 г.	учители	директор
3.9. Коледни тържества. Коледна изложба	XII. 2020 г.	кл. р-ли	директор
3.10. Почит към делото на Васил Левски	19.02.2021 г.	учители	директор
3.11. Ден на розовата фланелка: "Световен ден срещу агресията"	Посл.седмица на февруари	учители	
3. 12.Трети март – Ден на Освобождението на България	03.03.2021 г.	кл. р-ли	директор
3.13. 8 март – Празник за мама	08.03.2021 г.	учители	директор
3. 14. Ден на водата	IV. 2021 г.	учители	директор
3.15. Празник на буквите за 1 клас	IV. 2021 г	кл.ръководители на I клас и учители ЦДО I кл	директор
3.16. Пролетни празници и обичаи	IV.2021 г.	учители	директор
3.17. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката	м. април 2021 г.	кл.р-ли на I и IV клас	
3.18. Ден на Европа	09.05.2021 г.	учители	директор

3.19. Ден на славянската писменост и култура - тържество "Върви народе възродени"	24.05.2021 г.	Всички учители	
3.20. Ден на детето	01.06.2021 г.	Нач. учител и	
3.21. ПАТРОНЕН ПРАЗНИК на училището	02.06.2021 г.	всички	
3.22. Годишна утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ	14.06.2021 г.	учители в НЕ	директор
3.23 Закриване на учебната година в ПРЕ	30.06.2021 г.	учители в ПРЕ	директор
3.24. Екскурзия с учебна цел	30.06.2021 г.	учители	директор
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			директор
4.1. Спортен полуден“ Бързи, смели, сръчни+	постоянен	Уч-л по ФВС	директор
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.			
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 10.06.2021 г.	кл. ръководители, семейство и учители	директор
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2021 г.	учители	директор и
5.4. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 30.06.2021 г.	учители	директор
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	X.2020 г., V.2021 г.	кл. ръководители	директор
5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 30.06.2021 г.	кл. ръководители	директор
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове			

6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	постоянен до 31.05.2021 г.	класни р-ли и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен	класни р-ли и учители	директор

III. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20^{-то} и 30^{-то} число на месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Приемане на темите и график за работата на ПС през учебната 2020/2021 г. 2. Отчет за снабдяването с учебници и учебни помагала 3. Избор и приемане на формите на обучение 4. Приемане правилника за дейността на училището 5. Приемане на видовете модули за спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО 6. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден 7. Актуализиране състава на сформираните комисии в училището 8. Приемане плана на КБППНМ 9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище. 10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; 11. Приемане на плана за дейностите по БДП 12. Приемане на Плана за квалификационната дейност в училище 13. Приемане на годишния план за работата на училището и календара на дейностите 14. Запознаване със седмичното разписание на часовете 15. Актуализиран правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение , възпитание и труд	

		16.Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти. 17. Избор на комисии за оценка на резултатите на резултатите от труда на педагогическите специалисти 18.Приемане графици за: - дежурства на учители - консултации на учители с ученици по предмети - консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация - класни и контролни работи за 1 срок	
	м. октомври	1.Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование 3.Приемане планове на методическите обединения 4. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 5. Приемане на Спортния календар на училището. 6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 7. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище	
	м.ноември	Информация за здравословното състояние на учениците от мед.сестра	
	м. декември	Предложение за училищен план-прием. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м.март	Анализ на реализирането на дейностите по проекти	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2019/2020 г. Обсъждане резултатите от НВО в IV клас и проверката на изходното равнище на	

		учениците от начална степен и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебна година	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	